|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **E-CLOTHIFY** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2025-ECOMODA-1.15** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **11/10/2025** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Cierre del proyecto y lecciones aprendidas** | **Código de Cuenta** | **F4.PQ-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **Formalizar el cierre administrativo y técnico del proyecto E-Clothify, consolidando la documentación final, los entregables y las lecciones aprendidas del equipo.**  **Este paquete incluye la recopilación de evidencias del cumplimiento de objetivos, la evaluación de desempeño, la elaboración del Acta de Cierre, la documentación de los aprendizajes obtenidos y la validación final con el patrocinador y cliente.**  **El objetivo es garantizar la transferencia completa del conocimiento y la conclusión formal del ciclo de vida del proyecto bajo los estándares PGPI.** | **Todos los paquetes de trabajo previos (F1–F4.PQ-1) están completados y aprobados.**  **Todos los entregables se encuentran archivados en el repositorio oficial del proyecto.**  **El equipo y el patrocinador están disponibles para la sesión de cierre y validación.**  **Los informes de calidad, resultados de pruebas y documentación técnica están actualizados.**  **El acta de cierre se firmará de manera digital por el patrocinador.** | **El acta de cierre debe elaborarse con la plantilla oficial PGPI.**  **No se podrán incluir nuevas funcionalidades o entregables tras esta fase.**  **Las lecciones aprendidas deben documentarse en formato estructurado y consensuado.**  **Todos los documentos finales deben estar disponibles en /docs y respaldados.**  **El cierre del proyecto requiere la validación formal del patrocinador y tutora.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **Cierre del proyecto y lecciones aprendidas** | **20/11/2025** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **038** | **Documentación y validación de lecciones aprendidas y cierre del proyecto** | **Directora de Proyecto + Equipo Desarrollo** | **6** |  |  |  |  |  |  |